

Titre de l'article Innovations: exemple (en gras, police Times New Roman, taille 16, aligné à gauche)

Laisser une ligne vide

Prénom NOM (Auteur 1)

Institution(s) de l'Auteur 1

courriel.auteur1@adresse.fr

Prénom NOM (Auteur 2)

Institution(s) de l'Auteur 2

courriel.auteur2@adresse.fr

Laisser trois lignes vides

RÉSUMÉ

Laisser une ligne vide

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte.

Laisser une ligne vide

Mots-clés : Innovation ouverte, Économie circulaire, Mot clé 3, Mot clé 4, Mot clé 5

Codes JELs : de 1 à 5 codes

Laisser trois lignes vides

Title of Your Article in English: Example (The first letter of each word must be capitalized (except prepositions), in bold, Times New Roman, size 16, left-aligned)

Laisser trois lignes vides

ABSTRACT

Leave one empty line

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text.

Leave one empty line

Keywords: Open Innovation, Circular Economy, Keyword 3, Keyword 4, Keyword 5

JEL Codes: 1 to 5 relevant codes

Laisser trois lignes vides

1. Introduction (Police Times New Roman, taille 16, en gras)

Laisser une ligne vide

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte.

Laisser une ligne vide

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte
texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte.

Laisser deux lignes vides

2. Titre 1 (Police Times New Roman, taille 16, en gras)

Laisser une ligne vide

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte.

Laisser une ligne vide

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte¹.

Laisser une ligne vide

2.1 Titre 2 (Police Times New Roman, taille 12, en gras)

Laisser une ligne vide

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte.

Laisser une ligne vide

2.1.1. Titre 3 (Police Times New Roman, taille 12, en gras et en italique)

Laisser une ligne vide

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte.

Laisser une ligne vide

Tableau 1 – Titre

Laisser une ligne vide

Les tableaux, graphiques et figures doivent être insérés directement dans le manuscrit sous un format Word modifiable et éditable, et non sous forme d'images.

Source : Auteur, texte texte texte

Laisser deux lignes vides

Conclusion

Laisser une ligne vide

Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte.

Laisser deux lignes vides

Bibliographie

Laisser deux lignes vides

Annexes

Laisser deux lignes vides

Annex 1 – Titre

Laisser deux lignes vides

¹ Texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte texte.

Mise en page de l'article

1.1. Corps de texte

Texte au maximum de 10 000 mots

Interligne simple

Espace et retrait zéro

Times New Roman 12

Texte et figures en noir et blanc

Marges : 2,5cm partout

Texte justifié

Numéro de page : en bas de page, Times New Roman 12, centré

1.2. Paragraphes

Pas d'espacement entre les paragraphes

Pas de retrait des paragraphes

1.3. Notes de bas de page

Times New Roman 10, justifiées, interligne simple, retrait zéro.

Toujours utiliser les notes de bas de page et non les notes de fin.

L'auteur est invité à ne pas multiplier les appels de notes.

Ceux-ci sont numérotés successivement dans le corps du texte et renvoient aux notes en bas de page.

1.4. Italique

Tous les mots en langues étrangères (latin, anglais, etc.) doivent être en italiques.

Par exemple : *idem*, *ibid.*, *cf.*, *versus*, *e.g.*, *i.e.*, *et al.*,

Exceptions : « etc. » : **ne doit pas être en italique**. La virgule après *et al.*, **ne doit pas être en italique**.

1.5. Graphiques, figures, tableaux

Les tableaux, graphiques et figures doivent être insérés directement dans le manuscrit sous un format Word modifiable et éditable, et non sous forme d'images.

Le texte des graphiques, figures et tableaux doit être en police Times New Roman.

1.6. Formules mathématiques

Les formules mathématiques sont insérées dans le texte en tant qu'image.

Les textes et les formules des images doivent également respecter la police d'écriture (Times New Roman 12).

1.7. Citations et références bibliographiques dans le corps du texte

Les citations doivent être en italique et placées entre guillemets anglais inversés (« ... »).

Lorsque, à l'intérieur d'une citation en italique, l'auteur met en évidence un mot ou une partie de phrase, les éléments mis en évidence doivent être en caractères romains (ex. : « *Le progrès technique est une boîte noire que les économistes doivent ouvrir* »).

Références dans le texte : Les références intégrées au corps du texte doivent indiquer, entre parenthèses, le nom de l'auteur, l'année de publication et le numéro de page de la citation, par exemple : (Schumpeter, 1949, p. 438).

Les citations peuvent être intégrées directement dans le texte ou placées entre parenthèses. Les groupes de références peuvent être classés soit par ordre alphabétique puis chronologique, soit par ordre chronologique puis alphabétique. Exemples :

- « comme démontré (Allan, 2020a, 2020b ; Allan, Jones, 2019) », ou
- « comme démontré (Jones, 2019 ; Allan *et al.*, 2020). Kramer *et al.* (2023) ont récemment montré. »

Liste des références : La liste des références doit être classée par ordre alphabétique et, le cas échéant, par ordre chronologique. Lorsque plusieurs références du ou des mêmes auteur(s) sont publiées la même année, elles doivent être distinguées par des lettres a, b, c, etc., placées après l'année de publication.

1.8. Chiffres et pourcentages

A partir de 10 000, séparer les milliers par un espace :

Ex : 5500 mais 10 500

Pas d'espace avant %

Références bibliographiques

Toutes les références citées dans le corps du texte doivent être incluses dans la liste des références et présentées par ordre alphabétique. Le style bibliographique requis est le format APA. Les auteurs sont responsables de veiller à la correspondance exacte entre les citations dans le texte et la liste des références, notamment en ce qui concerne les noms des auteurs et l'année de publication. Concernant les rapports et les working papers, il est obligatoire d'inclure le lien vers la référence.

Innovations étant distribuée en texte intégral sur le site internet www.cairn.info. Tout auteur accepte que son article soit publié sous les deux formats : papier et électronique.